|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del documento | Versión | Fecha | Autor |
| Plan de riesgos | 0.3 | 22/09/2018 | GFSY |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| #Riesgo | Descripción | Disparador | Acciones de Mitigación | Acciones de Contingencia | Probabilidad | Impacto | Responsable |
| 1 | Actitudes negativas en el equipo. Que alguno de los integrantes se niegue a realizar sus tareas correspondientes y baje el nivel de desarrollo. | Que el integrante del equipo no se sienta motivado o con interés alguno en el desarrollo del producto | Asignar tareas que sean de interés y en las que sea bueno al integrante para que le motive llevarlas a cabo | Llamar la atención del miembro del equipo que no esté cumpliendo con las tareas. | Media | Medio | ERTA |
| 2 | Cambios de requerimientos por parte del cliente cuando el proyecto esté avanzado. | Que el cliente esté inseguro o insatisfecho con lo que se acordó al inicio. Que cambie de opinión con respecto a lo que quería. | Verificar con el cliente lo que se acordó en el contrato en un principio. | Hablar con el cliente sobre todo lo que retrasaría y costaría hacer cambios en el proyecto, y respetar el contrato como se estableció al inicio. | Baja | Alto | GFSY |
| 3 | Estimaciones inexactas | Las tareas tardan mucho más tiempo de lo que fue planeado. | Verificar el trabajo de cada uno de los integrantes, para garantizar que están trabajando eficientemente. | Reestimar las tareas para obtener una nueva fecha de término. | Media | Alto | SGA |
| 4 | Cambios en las prioridades de alguna tarea que está esperando algún miembro del equipo para poder avanzar con una tarea relacionada. | Uno integrante del equipo puede estar esperando una tarea para poder avanzar y como tal se cambió una tarea con alta prioridad y entonces allí se desequilibraría el plan y se movería el calendario. | No cambiar la prioridad de ninguna tarea menos que sea urgente y que no se vea afectado otro miembro del equipo. | Rehacer el plan de tareas y apoyar al miembro del equipo que tuvo esa complicación con el cambio de prioridad en la tarea. | Medio | Medio | SGA |
| 5 | Falta de conocimiento acerca de las nuevas tecnologías. | Que el integrante tenga mucha confusión y duda acerca de la nueva tecnología. | Estar comunicados siempre con el equipo para resolver las dudas. | Invertir tiempo en explicar la nueva tecnología. | Media | Medio | ZRCA |
| 6 | Limitaciones de las nuevas tecnologías añadidas a proyecto | Que las nuevas tecnologías a usar tengan limitaciones como de capacidad, tiempo de uso. | Verificar e estar informado que tantas limitaciones tiene cierta tecnología. | Tener una tecnología de segundo plan o prevenir desde antes las limitaciones | Media | Alto | Todos |
| 7 | Falta de disponibilidad por parte de los integrantes del equipo de desarrollo | Que los integrantes o algún integrante del equipo no esté disponible para las juntas, revisiones etc. | Llamar la atención y da el aviso de que debe asistir a las actividades planeadas | Hablar con el esquipo de trabajo y dar les a conocer que pasara después de tantas faltas de indisponibilidad | Alta | Medio | ERTA |
| 8 | Mala calidad en el desarrollo del software | Que se entreguen componentes de software con errores | Verificar el progreso de los errores de cada uno de los componentes de software y verificar que estén resueltos | Llamar la atención y asignar la tarea de ser corregido antes de que el proyecto avance mas | Medio | Alto | ERTA  GFSY |
| 9 | Baja de algún integrante del equipo. | Que el integrante del equipo cause baja por algún motivo en particular. | Estar al tanto de cómo se encuentran los miembros del equipo. | Hacer una restimación y rebalanceo de las tareas del proyecto. | Baja | Alta | ERTA |
| 10 | Falta de comprensión sobre los componentes a desarrollar. | Que los integrantes del equipo no tenga claramente la estructura del sistema. | Tener a la mano siempre la estructura del sistema y como es su interacción. | Hacer una re explicación sobre la estructura y funcionamiento del sistema. | Media | Baja | JHJJ |
| 11 | Un proceso no es ejecutado eficientemente | Los pasos de un proceso no se siguen de manera adecuada. | Verificar que los integrantes del equipo estén siguiendo los procesos para realizar su trabajo. | Informar a los integrantes del equipo que el proceso se debe seguir siempre. | Alta | Baja | GFSY |
| 12 | Falla de un equipo de computo | Alguno de los equipos de cómputo no está realizando su función correctamente. | Almacenar cada trabajo en un repositorio en la nube, para no tener pérdidas. | Recuperar la información del disco duro del equipo dañado | Baja | Media | ZRCA |
| 13 | Falla de Internet | Que la red funciona de manera inadecuada | Actualizar los cambios siempre que sea posible | Tener un servicio de datos para estar actualizados | Baja | Baja | Todos |
| 14 | Diseño inadecuado | Que el cliente no esté de acuerdo con el diseño propuesto | Crear un estándar de diseño de acuerdo a los gustos del cliente | Llegar a un acuerdo con el cliente y el equipo de desarrollo para cambiar el diseño que a su vez generara costo y tiempo. | Media | Medio | JHJJ |
| 15 | Falta de cohesión en el equipo | Convivencia inadecuada y falta de confianza entre los integrantes del equipo | Generar un ambiente de respeto entre los integrantes del equipo | Reunión para solucionar los conflictos. | Baja | Alto | ERTA |
| 16 | Rechazo del software terminado | El cliente no esté de acuerdo con las funcionalidades del software. | Tener siempre en cuenta las necesidades del cliente | Mostrar los requerimientos del cliente , que se establecieron en un principio | Baja | Alto | ERTA |